



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Isis Betsavé Requena Pérez	CUI:	3589949260115
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-983-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Análisis de expedientes de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-
- Elaborar informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológicos que ingresen al DEMOPRE;
- Dar seguimiento en supervisiones de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- Atender en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuere requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-;
- Evaluación de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- Participación en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de jefatura y Subjefatura;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analice de 5 expedientes de carácter técnico que sean requeridos por Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-;
- b) Elabore 1 informe, 2 oficios y 5 opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- c) Di seguimiento en 1 supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- d) Atendi en trabajos de monitoreo e 1 inspección de sitios arqueológicos cuando fuere requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-;
- e) Evaluación de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- f) Participe en 3 reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de Jefatura y Subjefatura;

Isis Betsavé Requena Pérez

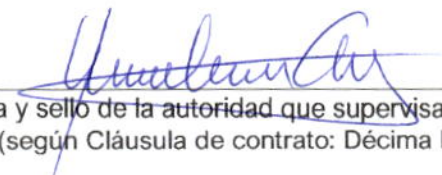
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes